

**ICVM 558 – ANEXO 15-II**

**ADMINISTRADORES DE CARTEIRAS DE VALORES MOBILIÁRIOS**

*Formulário de Referência – Pessoa Jurídica*

**REC GESTÃO DE RECURSOS S.A.**

**CNPJ/MF nº 22.828.968/0001-43**

**(“REC”)**

Data da Elaboração: 31 de março de 2020

Data Base das informações numéricas: 31 de dezembro de 2019

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DAS PESSOAS RESPONSÁVEIS PELO CONTEÚDO DO FORMULÁRIO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sr. <b>MARCOS AYALA DA FONSECA</b>, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários (“<u>Diretor de Investimentos</u>”)</li><li>• Sr. <b>FREDERICO PESSOA PORTO</b>, na qualidade de diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Instrução CVM 558/15, conforme alterada (“<u>Diretor de Compliance e Risco</u>”)</li></ul>
<b>1.1.</b> Declarações dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e desta Instrução, atestando que:
a. reviram o formulário de atividades
b. o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa
Vide Anexo I.
<b>2. HISTÓRICO DA EMPRESA</b>
<b>2.1.</b> Breve histórico sobre a constituição da empresa
Fundada em junho de 2015, a REC é fruto da união de conceituados executivos do mercado financeiro com ampla rede de relacionamentos na indústria imobiliária local, bem como forte relacionamento com investidores locais e internacionais. Seus sócios são os Srs. Moise Politi, Frederico Pessoa Porto, Marcos Ayala da Fonseca e Max Fujii, os quais apresentam extensa experiência nos mercados financeiro e de capitais.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Moise Politi:</b> Com 37 anos de experiência no mercado financeiro imobiliário, Moise foi fundador e CEO da Brazilian Finance &amp; Real Estate, empresa pioneira no segmento financeiro imobiliário. Além desta experiência, foi Associado Sênior do Banco BTG Pactual, fazendo parte do Comitê de Investimento para Real Estate, diretor de produtos imobiliários no Banco Pan, Sócio-executivo no Banco Ourinvest e na EITSA</li></ul>

Serviços de Consultoria, Consultor na Blocker Assessoria de Investimento e Gestor de crédito no Chase Manhattan Bank. Acumulou experiência no mercado de fundos imobiliários, securitização de recebíveis imobiliários e estruturação de operações de crédito imobiliário. É autorizado pela CVM para atuar como Gestor de Carteira de Valores Mobiliários. Formado pela Escola de Engenharia Mauá em Engenharia Civil e realizou cursos em Harvard Business School e London Business School.

- Marcos Ayala da Fonseca: Com 16 anos de experiência no mercado financeiro, Marcos exerceu o cargo de superintendente executivo em M&A proprietário no Banco Pan (controlado pelo BTG-Pactual e Caixa) e atuou como profissional de investimentos em ações e em private equity na Gávea Investimentos. Também atuou no Lazard, Morgan Stanley e Itaú BBA. Acumulou experiência em M&A, investimento em ações e private equity em diversos setores tais como bancos, securitização, imobiliário, adquirência, consórcios, cartão de crédito, cartões pré-pagos, consumo, varejo, saúde, portos, refratários, açúcar e etanol. Na Gávea, atuou na originação e análise de investimentos em 3 fundos de private equity com capital comprometido combinado de US\$ 2,2 bilhões. Formado pela FGV/SP em Administração de Empresas. É autorizado pela CVM para atuar como Gestor de Carteira de Valores Mobiliários e possui certificação CFA.

- Frederico Pessoa Porto: Com 19 anos de experiência no mercado financeiro imobiliário, Frederico exerceu o cargo de diretor-estatutário na Brazilian Securities (maior empresa de securitização no Brasil) e na Brazilian Mortgages (companhia hipotecária). Atuou por 12 anos nos Estados Unidos, no Grupo de Finanças Estruturadas do escritório de advocacia Andrews Kurth LLP por 7 anos e, posteriormente, na GMAC/Rescap (atual Ally Financial). Acumulou experiência em operações de securitizações (177 emissões de CRIs, em um montante superior a R\$ 1,2 bilhões), financiamento imobiliário para pessoa física e jurídica, responsável pelas equipes de produto imobiliário, securitização, comercial e engenharia. No mercado internacional, participou em operações estruturadas e securitização, e foi membro de equipe jurídica voltada para operações de tesouraria, mercado de capitais e financiamentos imobiliários nos EUA, Canada, México, Chile, Europa Continental e Austrália (totalizando mais de US\$ 55 bilhões de operações estruturadas). Foi vice-presidente da ABECIP (Associação Brasileira das Entidades de Crédito Imobiliário e Poupança), membro do Comitê de Produtos Imobiliários da ANBIMA e é palestrante regular no International Housing Finance Program da Wharton School / Samuel Zell & Robert Lurie Real Estate Center. Formado em Direito pela PUC/SP e mestre em Direito pela University of Pennsylvania Law School. É licenciado para a prática do Direito no Brasil e no Estado de Nova Iorque nos Estados Unidos

- Max Fujii: Com 20 anos de experiência no mercado financeiro imobiliário, em especial fundos imobiliários de dívida, Max é formado em administração de empresas pela EAESP-FGV e trabalhou nos Bancos Itaú, Pan e Brazilian Mortgages. No Banco Itaú, atuou em atividades de gestão de risco com ênfase em análise de risco de crédito, desenvolvimento de políticas, processos e produtos de crédito imobiliário. No Banco Pan, atuou na precificação de ativos, enquanto no Brazilian Mortgages, desempenhou atividades de controladoria da instituição e dos fundos imobiliários sob gestão.

A REC foi fundada com o objetivo atender clientes pessoas físicas ou jurídicas, residentes no Brasil ou no exterior, bem como fundos de investimento, carteiras administradas e outros veículos de investimento com sede no Brasil e exterior, e, ainda, (i) servir de elo entre investidores (locais/estrangeiros) e a indústria

imobiliária brasileira; (ii) identificar oportunidades de investimento e oferecer soluções de financiamento ao setor imobiliário, intensivo no uso de capital; e (iii) desenvolver produtos financeiro-imobiliários que concilie a solidez do mercado imobiliário com a transparência do mercado de capitais. Suas principais atividades são:

- Gestão e Consultoria de Fundos de Investimentos Imobiliários (FII);
- Gestão e Consultoria de Fundos de Investimento em Participações (FIP);
- Gestão de carteiras administradas de ativos imobiliários;
- Estruturação de produtos financeiro-imobiliários para investidores locais e estrangeiros; e
- Gestão de Fundos de Investimentos Multimercado.

A REC atua com alto nível de especialização, apresentando equipe otimizada e altamente qualificada, com experiência relevante nos segmentos de atuação e composta por profissionais com potencial de crescimento, acompanhando a evolução da própria empresa.

Por fim, a REC possui como filosofia:

- Preservação de capital dos investidores;
- Margem de segurança;
- Disciplina e diligência no processo de investimento; e
- Geração de retorno absoluto, superior ao custo de oportunidade de longo prazo no Brasil.

**2.2.** Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:

- a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário

Em 2016, houve uma alteração no controle societário da REC, com o ingresso do sr. Moise Politi como novo sócio. Concomitantemente, a empresa deixou de ser uma sociedade limitada, e passou a ser sociedade anônima, com capital fechado, sendo Moise seu acionista controlador. Além disso, é importante destacar o agrupamento das responsabilidades pelas atividades de gestão de valores mobiliários e investimentos imobiliários, passando a ter um único diretor responsável.

Em junho de 2019, o sr. Rodrigo Menocchi renunciou ao cargo de diretor da REC, e em setembro de 2019, deixou de fazer parte do quadro de acionistas da REC.

- b. escopo das atividades

A partir de junho de 2016, a REC passou a ter como objeto, além da gestão de carteiras de valores mobiliários, o serviço de consultoria de negócios e consultoria de valores mobiliários, nos termos da Instrução CVM 558/15. Posteriormente, com a Instrução CVM 592/17, a REC teve de adequar-se à nova regulamentação, inclusive quanto à exigência de credenciamento específico para desempenhar a atividade de consultoria de valores mobiliários e indicação de diretor responsável pela atividade.

- c. recursos humanos e computacionais

Em junho de 2019, o sr. Rodrigo Menocchi deixou a diretoria da REC e o sr. Marcos Ayala assumiu a responsabilidade pela atividade de gestão de ativos imobiliários, tornando-se o diretor responsável pela atividade de gestão de recursos. Em novembro de 2019, o sr. Max Fujii passou a exercer o cargo de diretor

sem designação específica. No mesmo ano, a REC também contratou 2 (dois) funcionários para reforçar a área de administrativa e de monitoramento/controlar operacional.

Além disso, em ao longo dos últimos cinco anos, a REC direcionou alguns de seus colaboradores para desempenhar exclusivamente atividades de consultoria de valores mobiliários, sem prejuízo do compartilhamento da estrutura de compliance, nos termos da regulamentação em vigor.

d. regras, procedimentos e controles internos

Em junho de 2016, a REC ajustou e atualizou todos seus manuais e procedimentos internos, notadamente em relação ao Manual de Ética e Compliance, a fim de se adequar à Instrução CVM 558/15.

Em outubro de 2018, a REC ajustou e atualizou todos seus manuais e procedimentos internos, implementando inclusive a segregação de suas atividades de gestão de recursos e consultoria de valores mobiliários, a fim de se adequar à Instrução CVM 592/17.

Em dezembro de 2019, com a publicação da Instrução CVM 617/19 e consequente revogação da Instrução CVM 301/99, a REC revisitou seus manuais e procedimentos internos para referência à nova norma, que entrará em vigor em 1º de julho de 2020, bem como para adequação da nova abordagem baseada em risco.

### **3. RECURSOS HUMANOS**

**3.1.** Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de sócios

4 (quatro).

b. número de empregados

4 (quatro).

c. número de terceirizados

N/A

d. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e que atuem exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa

- Moise Politi – CPF 043.054.868-06
- Marcos Ayala da Fonseca – CPF 224.144.318-22

### **4. AUDITORES**

**4.1.** Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:

a. nome empresarial

b. data de contratação dos serviços

c. descrição dos serviços contratados

A REC atualmente não contrata auditores independentes.

### **5. RESILIÊNCIA FINANCEIRA**

**5.1.** Com base nas demonstrações financeiras, ateste:

a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários

<p>A receita proveniente da atividade de consultoria de valores mobiliários é suficiente para cobrir os custos e investimentos da REC, inclusive aqueles incorridos em decorrência de eventuais atividades de gestão de recursos.</p>
<p>b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)</p>
<p>Atualmente não há recursos financeiros sob administração ou gestão da REC, e o patrimônio líquido da empresa no exercício social encerrado em 2019 não representa mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)</p>
<p><b>5.2.</b> Demonstrações financeiras e relatório de que trata o §5º do art. 1º da Instrução 558/15</p>
<p>[Campo facultativo, dado que a REC é registrada na categoria 'gestor de recursos']</p>
<p><b>6. ESCOPO DAS ATIVIDADES</b></p>
<p><b>6.1.</b> Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:</p>
<p>a. tipos e características dos serviços prestados</p>
<p>A REC presta serviços de gestão discricionária de carteiras e consultoria de títulos e valores mobiliários, notadamente para fundos de investimento. Não obstante, é importante destacar que não há qualquer recurso financeiro de terceiro sob gestão da REC até a data de elaboração deste formulário.</p>
<p>b. Tipos e características dos produtos administrados ou geridos</p>
<p>Os produtos que podem ser geridos pela REC são carteiras administradas, fundo de investimento imobiliário e fundos de investimento em participações que possuam foco no mercado imobiliário, bem como fundos de investimento multimercado regulados pela Instrução CVM 555/2014. Não obstante, é importante destacar que não há qualquer recurso financeiro de terceiro sob gestão da REC até a data de elaboração deste formulário.</p>
<p>c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão</p>
<p>A eventual alocação das carteiras administradas e fundos de investimento geridos pela REC terá foco (i) em ativos imobiliários, financeiros ou não, inclusive, mas não limitadamente, bens imóveis, participações em sociedades constituídas para desenvolvimento de empreendimentos imobiliários (SPEs) e ativos financeiros que tenham correlação com o mercado imobiliário (tais como CRIs e CCIs) e (ii) nas demais classes de ativos, especialmente renda fixa, ações negociadas em bolsa e moedas.</p>
<p>d. Se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor</p>
<p>A REC atualmente não é administradora ou gestora de fundos de investimento, e não pretende atuar na distribuição de suas cotas caso eventualmente venha a sê-lo.</p>
<p><b>6.2.</b> Descrever resumidamente as atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:</p>
<p>a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades; e</p>
<p>Além das atividades referentes à eventual prestação de serviços de gestão de carteiras administradas e fundos de investimento, embora não possua qualquer recurso sob gestão até a data de elaboração deste formulário, a REC presta serviços de consultoria de valores mobiliários. É importante destacar, ainda, que, conforme a regulamentação em vigor, as atividades de consultoria e gestão estão totalmente segregadas, a fim de mitigar eventuais conflitos de interesses entre as referidas atividades.</p>
<p>Sem prejuízo da segregação, e para fins de transparência, destacamos entre os potenciais conflitos de interesses o investimento, por eventuais carteiras sob gestão da REC, em veículos de investimento para os</p>

quais estão sendo ou tenham sido prestados serviços de consultoria, ou utilizar-se, na gestão, de informações privilegiadas obtidas em decorrência da prestação de serviços de consultoria, e vice-versa.

Como forma de mitigar potenciais conflitos de interesses entre as diferentes atividades de atuação da REC, é vedado à equipe de gestão de carteiras administradas realizar investimentos em empresas para as quais a REC esteja prestando ou tenha prestado serviços de consultoria de negócios nos últimos 6 (seis) meses, incluindo na referida vedação as empresas controladoras, controladas ou sob controle comum da tomadora de serviços.

É mandatário, ainda, que os profissionais envolvidos nas atividades de consultoria informem previamente ao Diretor de Compliance e Risco seus potenciais clientes em prospecção, de forma que este incluirá o cliente ou potencial cliente, bem como as empresas controladoras, controladas ou sob controle comum, em uma lista restritiva de empresas a ser atualizada e encaminhada à área de gestão de investimentos sempre que necessário.

Até que cessem totalmente os serviços de consultoria de negócios e pelo período subsequente de 6 (seis) meses, a equipe de gestão de investimentos estará impedida de negociar com ativos, financeiros ou não, detidos ou relacionados de qualquer maneira, direta ou indiretamente, pelas referidas empresas ou sobre os quais a REC tome conhecimento de informação privilegiada em razão do serviço de consultoria.

- b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao consultor e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades.

N/A

**6.3.** Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)	Não há qualquer recurso financeiro de terceiro sob gestão da REC até a data de elaboração deste formulário
b. número de clientes, dividido por:	
i. pessoas naturais	0 (zero)
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	0 (zero)
iii. instituições financeiras	0 (zero)
iv. entidades abertas de previdência complementar	0 (zero)
v. entidades fechadas de previdência complementar	0 (zero)
vi. regimes próprios de previdência social	0 (zero)
vii. seguradoras	0 (zero)
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	0 (zero)
ix. clubes de investimento	0 (zero)
x. fundos de investimento	0 (zero)
xi. investidores não residentes	0 (zero)
xii. outros (especificar)	0 (zero)

c.	recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)	Não há qualquer recurso financeiro de terceiro sob gestão da REC até a data de elaboração deste formulário
d.	recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior	Não há qualquer recurso financeiro de terceiro sob gestão da REC até a data de elaboração deste formulário
e.	recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes	Não há qualquer recurso financeiro de terceiro sob gestão da REC até a data de elaboração deste formulário
f.	recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores:	
i.	pessoas naturais	0 (zero)
ii.	pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	0 (zero)
iii.	instituições financeiras	0 (zero)
iv.	entidades abertas de previdência complementar	0 (zero)
v.	entidades fechadas de previdência complementar	0 (zero)
vi.	regimes próprios de previdência social	0 (zero)
vii.	seguradoras	0 (zero)
viii.	sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	0 (zero)
ix.	clubes de investimento	0 (zero)
x.	fundos de investimento	0 (zero)
xi.	investidores não residentes	0 (zero)
xii.	outros (especificar)	0 (zero)
<b>6.4.</b> Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:		
a.	ações	0 (zero)
b.	debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras	0 (zero)
c.	títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras	0 (zero)
d.	cotas de fundos de investimento em ações	0 (zero)
e.	cotas de fundos de investimento em participações	0 (zero)
f.	cotas de fundos de investimento imobiliário	0 (zero)
g.	cotas de fundos de investimento em direitos creditórios	0 (zero)
h.	cotas de fundos de investimento em renda fixa	0 (zero)

i. cotas de outros fundos de investimento	0 (zero)
j. derivativos (valor de mercado)	0 (zero)
k. outros valores mobiliários	0 (zero)
l. títulos públicos	0 (zero)
m. outros ativos	0 (zero)
<b>6.5.</b> Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária	
[Campo facultativo, dado que a REC é registrada na categoria 'gestor de recursos']	
<b>6.6.</b> Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	
A REC entende que não há outras informações relevantes para informar neste item.	
<b>7. GRUPO ECONÔMICO</b>	
<b>7.1.</b> Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:	
a. controladores diretos e indiretos	Moise Politi
b. controladas e coligadas	Não há empresas controladas e coligadas.
c. participações da empresa em sociedades do grupo	A REC não possui participações em outras sociedades.
d. participações de sociedades do grupo na empresa	A REC não possui participações de outras sociedades.
e. sociedades sob controle comum	Não há outras sociedades sob controle comum.
<b>7.2.</b> Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1.	
Em decorrência da simplicidade de sua estrutura societária, a REC entende que não há necessidade de inclusão de seu organograma.	
<b>8. ESTRUTURA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA</b>	
<b>8.1.</b> Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:	
a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico	
A REC possui 4 (quatro) diretores, sendo que não há conselho de administração ou fiscal, e conta com os seguintes comitês formais:	
<u>Comitê Executivo</u> : deliberações sobre questões gerais de administração da REC e suas principais estratégias como empresa.	
<u>Comitê de Investimentos</u> : A partir do momento em que a REC passe a exercer as atividades de administração de carteiras de valores mobiliárias, esse comitê será responsável pela definição das principais estratégias e tomada de decisões de investimentos para os fundos de investimento e carteiras eventualmente administradas sob gestão da REC.	
<u>Comitê de Compliance</u> : discussão sobre eventuais casos de infringência das regras descritas no Manual de Ética e Compliance da REC. Ademais, são discutidos os controles e políticas de compliance existentes, sugeridos novos controles, se necessário, entre outros assuntos relacionados a compliance.	

b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões

Comitê Executivo: Composto pelos sócios fundadores da REC, com reuniões realizadas semanalmente e deliberações registradas em ata ou e-mail.

Comitê de Investimentos: Composto pelo Diretor de Investimentos e por mais 1 (profissional), com reuniões realizadas semanalmente e deliberações são registradas em ata ou e-mail.

Comitê de Compliance: Composto pela Diretoria e pode ou não contar com a participação outros membros indicados pela REC, sendo obrigatória a participação do Diretor de Compliance e Risco e do Diretor de Consultoria; As reuniões são realizadas sempre que convocadas pelo Diretor de Compliance, sendo que suas deliberações são registradas em ata ou e-mail e serão aprovadas por maioria de votos, desde que um dos votos seja obrigatoriamente do Diretor de Compliance. Ademais, caso a matéria em discussão seja relacionada a atos de consultoria, o Diretor de Consultoria responsável se absterá de votar.

c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais

A Diretoria da REC atualmente é composta por 4 (quatro) diretores, sendo (a) 1 (um) diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários, nos termos da Instrução CVM 592/17; (b) 1 (um) diretor responsável pela gestão de carteiras de valores mobiliários, nos termos da Instrução CVM 558/15; (c) 1 (um) diretor responsável pelo cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e gestão de risco, tanto para fins da Instrução CVM 592/17 como da Instrução CVM 558/15; e (d) 1 (um) diretor sem designação específica.

A REC poderá ser representada ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, em quaisquer atos, independentemente de valor, podendo, para tanto, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos, confessar dívidas, fazer acordos, contrair obrigações, celebrar contratos e adquirir, alienar e onerar bens: (a) pelos diretores da REC, agindo sempre em conjunto de 2 (dois) entre si; (b) por qualquer dos diretores da REC em conjunto com 1 (um) procurador nomeado nos termos do disposto abaixo; ou (c) por um ou mais procurador(es) nomeado(s) nos termos do disposto abaixo, conforme poderes estabelecidos no referido instrumento de mandato.

Todas as procurações em nome da REC serão outorgadas pelos diretores da REC, agindo sempre em conjunto de 2 (dois) entre si, e deverão especificar todos os poderes outorgados e, exceto as procurações "ad judícia", deverão ter duração de até 1 (um) ano.

**8.2.** Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.

Em decorrência da simplicidade de sua estrutura administrativa, a REC entende que não há necessidade de inclusão de seu organograma.

**8.3.** Em relação a cada um dos diretores responsáveis de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela:

a. nome	<b>FREDERICO PESSOA PORTO</b>	<b>MARCOS AYALA DA FONSECA</b>	<b>MAX FUJII</b>
b. idade	43	36	45
c. profissão	Advogado	Administrador	Administrador
d. CPF	185.696.808-13	224.144.318-22	260.340.198-00

e. cargo ocupado	Diretor de Compliance e Risco	Diretor de Investimentos	Diretor sem Designação Específica e Membro do Comitê de Investimentos
f. data da posse	23/06/2016	23/06/2016	29/08/2019
g. prazo do mandato	3 (três) anos, sendo permitida a reeleição	3 (três) anos, sendo permitida a reeleição	3 (três) anos, sendo permitida a reeleição
h. outros cargos ou funções exercidos na empresa	Membro dos Comitês Executivo e de Compliance	Membro dos Comitês Executivo, de Investimentos e de Compliance	Membro do Comitê Executivo

**8.4.** Em relação ao diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários fornecer:

a. currículo, contendo as seguintes informações:

i. cursos concluídos;

Graduação em Administração de Empresas pela Fundação Getulio Vargas (FGV/EAESP).

ii. aprovação em exame de certificação profissional

CFA

iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:

nome da empresa	<b>Banco Pan (controlado pelo Banco BTG Pactual S.A.)</b>	<b>Brazilian Finance &amp; Real Estate – BFRE</b>
cargo e funções inerentes ao cargo	Responsável pela área de M&A proprietário	Superintendente executivo
atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	Banco de varejo	Investimentos imobiliários, crédito imobiliário e securitização de recebíveis imobiliários
datas de entrada e saída do cargo	<u>Entrada:</u> abril/2012 <u>Saída:</u> janeiro/2015	<u>Entrada:</u> outubro/2011 <u>Saída:</u> março/2012

**8.5.** Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e das normas estabelecidas por esta Instrução, fornecer:

a. currículo, contendo as seguintes informações:

i. cursos concluídos;

Graduação em Direito pela Pontifícia Universidade Católica (PUC/SP) e L.L.M pela University of Pennsylvania Law School (EUA).

ii. aprovação em exame de certificação profissional (opcional)

Licenciado para a prática do Direito no Brasil (OAB) e no Estado de Nova Iorque nos Estados Unidos (Bar Association)

iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:

nome da empresa	<b>Brazilian Securities</b>	<b>Brazilian Mortgages S.A.</b>
cargo e funções inerentes ao cargo	Diretor Comercial e de Produtos, responsável pela área comercial da empresa e pelo desenvolvimento de novos produtos	Diretor de Produtos e Engenharia, responsável pelo desenvolvimento de novos produtos e pela avaliação de garantias imobiliárias e seleção e contratação de escritórios de engenharia terceirizados para apoiar a área
atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	Empresa securitizadora de ativos com lastro imobiliário.	Companhia hipotecária; também atua na estruturação e administração fiduciária de FIs
datas de entrada e saída do cargo	<u>Entrada:</u> Fev/2014 <u>Saída:</u> Nov/2015	<u>Entrada:</u> Set/2011 <u>Saída:</u> Jan/2014
<b>8.6.</b> Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer:		
a. currículo, contendo as seguintes informações:		
i. cursos concluídos		
ii. aprovação em exame de certificação profissional		
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando nome da empresa, cargo e funções inerentes ao cargo, atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram e data de entrada e saída do cargo		
O diretor indicado no item 8.5 também é responsável pela gestão de risco.		
<b>8.7.</b> Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:		
a. currículo, contendo as seguintes informações:		
i. cursos concluídos		
ii. aprovação em exame de certificação profissional		
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando nome da empresa, cargo e funções inerentes ao cargo, atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram e data de entrada e saída do cargo		
A REC atualmente não atua na distribuição de cotas de fundos de investimentos.		
<b>8.8.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo;		
a. quantidade de profissionais	4 (quatro)	
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	A área de gestão de recursos é responsável pela análise e avaliação de investimentos, bem como alocação entre os diferentes ativos e posições das carteiras sob gestão. Neste sentido, deve monitorar os mercados, avaliar e selecionar potenciais ativos para fins de aplicação pelos fundos de investimento ou carteiras administradas sob gestão da REC,	

	<p>captar dados no mercado, confeccionar relatórios e acompanhar as rentabilidades das carteiras e ativos no mercado mobiliário e imobiliário.</p> <p>O Diretor de Investimentos é responsável pela definição das estratégias e tomada de decisões de investimento com relação às carteiras de valores mobiliários e imobiliárias da REC.</p>
<p>c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos</p>	<p>A REC exerce suas atividades em duas frentes: (i) gestão imobiliária e (ii) gestão de ativos líquidos, de forma que os sistemas de informações, as rotinas e os procedimentos são diferentes para cada uma das referidas frentes conforme a seguir:</p> <p>- <u>Gestão Imobiliária:</u> Inicialmente são realizados estudos específicos dos ativos, empresas e empreendimentos para elaboração de teses de investimento. Em seguida, são feitas as devidas análises de risco e viabilidade e expectativa de retorno, antes da apresentação de uma proposta final de aquisição, com as devidas cláusulas negociadas, para aprovação do Comitê de Investimentos. O monitoramento/acompanhamento dos ativos, empresas e empreendimentos investidos são realizados pelas pessoas da área alocadas para monitoramento das oportunidades específicas. Tais pessoas são responsáveis por executar as estratégias e iniciativas a serem tomadas, monitorar os riscos, desempenhos financeiro e operacional e reportar para os membros da área de gestão.</p> <p>- <u>Gestão de ativos líquidos:</u> para monitorar os referidos investimentos são utilizados sistemas de informação, tais como Bloomberg e Broadcast, bem como ferramenta proprietária que mostrará em tempo real determinadas informações a respeito das carteiras geridas, como marcação a mercado dos ativos, percentual de exposição aos ativos em cada carteira, rentabilidade, limites em relação às regras legais, regulamentares e parâmetros de risco estabelecidos, mensurada por ativo e por carteira. O monitoramento é feito através de contínua avaliação da relação risco/retorno dos investimentos.</p> <p>Qualquer operação deve ser inserida no sistema da REC antes de ser repassada à corretora. Caso qualquer limite pré-estabelecido no regulamento dos fundos ou nas definições das carteiras administradas seja ultrapassado, o sistema dispara uma notificação para o operador, que deverá notificar o Diretor de</p>

	Investimentos e o Diretor de Compliance imediatamente, para que as providências necessárias e cabíveis sejam tomadas.
<b>8.9.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:	
a. quantidade de profissionais	3 (três)
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	As atividades desenvolvidas pelo Compliance constam expressamente do Manual de Ética e Compliance da REC ("Manual"), que tem por objetivo estabelecer princípios, conceitos e valores que orientam a conduta de todos aqueles que possuam cargo, função, posição, relação societária, empregatícia, comercial, profissional, contratual ou de confiança com a REC, tanto na sua atuação interna quanto na comunicação com os diversos públicos. Para informações detalhadas, consulte o Manual constante da página da REC: <a href="http://www.rec-gestao.com">www.rec-gestao.com</a>
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	<p><u>Sistemas:</u> A REC possui sistema proprietário para inclusão de todas as rotinas e procedimentos para cumprimento do quanto disposto na regulamentação em vigor e em seu Manual. Para informações detalhadas, consulte o Manual constante da página da REC: <a href="http://www.rec-gestao.com">www.rec-gestao.com</a></p> <p><u>Rotina e Procedimentos:</u> Todas as rotinas e procedimentos do Compliance constam expressamente do Manual, dentre eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhamento aos órgãos de administração da REC, até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano, relatório relativo ao ano civil imediatamente anterior à data de entrega, contendo: (a) as conclusões dos exames efetuados; (b) as recomendações a respeito de eventuais deficiências, com o estabelecimento de cronogramas de saneamento, quando for o caso; e (c) a manifestação do diretor responsável a respeito das deficiências encontradas em verificações anteriores e das medidas planejadas, de acordo com cronograma específico, ou efetivamente adotadas para saná-las; devendo referido relatório permanecer disponível à CVM na sede da REC;</li> <li>- Realização da ampla divulgação e aplicação dos preceitos éticos no desenvolvimento das atividades de todos os colaboradores da REC, inclusive por meio dos treinamentos previstos no item 6 do Manual;</li> <li>- Verificação periódica, pelo Diretor de Compliance e Risco, dos níveis de controles internos e compliance junto a todas as áreas da REC, com o objetivo de promover ações para esclarecer e</li> </ul>

	<p>regularizar eventuais desconformidades. O referido Diretor analisará também os controles previstos no Manual, propondo a criação de novos controles e melhorias naqueles considerados deficientes e monitorando as respectivas correções. O monitoramento ocorrerá por meio de acompanhamentos sistemáticos, nos quais se avalia se os objetivos estão sendo alcançados, se os limites estabelecidos estão sendo cumpridos e se eventuais falhas estão sendo prontamente identificadas e corrigidas.</p>
<p>d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor</p>	<p>Na estrutura da REC o Diretor de Compliance e Risco não se subordina às equipes de negócios, razão pela qual possui total autonomia e independência no exercício de suas atividades, inclusive para convocar reuniões extraordinárias do Comitê de Compliance para discussão de qualquer situação que julgue relevante.</p> <p>Além disso, o eventual descumprimento, suspeita ou indício de descumprimento de quaisquer das regras estabelecidas no Manual ou das demais normas aplicáveis às atividades da REC por qualquer de seus colaboradores deverá ser levado para apreciação dos administradores da REC, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Manual, sendo que competirá ao Diretor de Compliance aplicar as sanções decorrentes de tais desvios, nos termos do Manual e conforme definido pelos administradores da REC, garantido ao colaborador amplo direito de defesa.</p>
<p><b>8.10.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo</p>	
<p>a. quantidade de profissionais</p>	<p>02 (dois)</p>
<p>b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes</p>	<p>As atividades desenvolvidas pela equipe constam expressamente da Política de Gestão de Risco da REC, e tem por objetivo monitorar a exposição aos fatores de risco inerentes aos investimentos realizados, analisando as informações diárias ou mensais (dependendo das características dos ativos-alvo) das carteiras administradas e dos fundos, seus limites e volatilidade dos ativos em relação à exposição aos mercados, considerando a relação dos mesmos com os cenários apresentados, buscando identificar os potenciais eventos que possam vir a afetar os resultados da Instituição. Para informações detalhadas, consulte a Política de Gestão de Risco constante da página da REC: <a href="http://www.rec-gestao.com">www.rec-gestao.com</a></p>

<p>c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos</p>	<p><u>Sistemas</u>: A REC possui sistema proprietário para cumprimento do quanto disposto na regulamentação em vigor e em sua Política de Gestão de Risco.</p> <p><u>Rotina e Procedimentos</u>: Todas as rotinas e procedimentos da área de Gestão de Risco constam expressamente da Política de Gestão de Risco da REC e deverão variar de acordo com o tipo de risco envolvido, considerando a operação objeto do controle. Para informações detalhadas, consulte a referida Política constante da página da REC: <a href="http://www.rec-gestao.com">www.rec-gestao.com</a>.</p>
<p>d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor</p>	<p>Na estrutura da REC, a área de Gestão de Risco e, portanto, seu Diretor responsável, não se subordina à equipe de gestão de investimentos, razão pela qual possui total autonomia no exercício de suas atividades, inclusive autonomia de convocar reuniões extraordinárias do Comitê de Compliance e Risco para discussão de qualquer situação que julgue relevante.</p> <p>Ademais, as deliberações do Comitê de Compliance e Risco apenas serão aprovadas por maioria de votos e desde que um dos votos seja obrigatoriamente do Diretor de Compliance e Risco. Ainda, caso a matéria em discussão seja relacionada a atos de gestão, o Diretor de Investimentos estará impedido de votar.</p>
<p><b>8.11.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo:</p>	
<p>a. quantidade de profissionais</p>	
<p>b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos</p>	
<p>c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade</p>	
<p>[Campo facultativo, dado que a REC é registrada na categoria 'gestor de recursos']</p>	
<p><b>8.12.</b> Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:</p>	
<p>a. quantidade de profissionais</p>	
<p>b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes</p>	
<p>c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas</p>	
<p>d. infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição</p>	
<p>e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos</p>	
<p>A REC atualmente não atua na distribuição de cotas de fundos de investimentos.</p>	
<p><b>8.13.</b> Outras informações que a empresa julgue relevantes</p>	
<p>Não há outras informações que a REC julgue relevantes.</p>	
<p><b>9. REMUNERAÇÃO DA EMPRESA</b></p>	

<b>9.1.</b> Em relação a cada tipo de serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1., indicar as principais formas de remuneração que pratica.	
Pela prestação dos serviços de consultoria, a REC poderá receber, dentre outras, uma remuneração fixa mensal ou uma remuneração variável em função do valor da carteira objeto das recomendações, além de uma taxa de performance, calculada em função da rentabilidade que exceder determinado percentual de <i>benchmark</i> . Na data-base, a REC recebe parcela da taxa de administração devida pelos fundos de investimento para os quais presta serviços de consultoria.	
<b>9.2.</b> Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes em decorrência de:	
a. taxas com bases fixas	100%
b. taxas de performance	0%
c. taxas de ingresso	0%
d. taxas de saída	0%
e. outras taxas	0%
<b>9.3.</b> Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	
Não há outras informações que a REC julgue relevantes.	
<b>10. REGRAS, PROCEDIMENTOS E CONTROLES INTERNOS</b>	
<b>10.1.</b> Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços.	
[Campo facultativo, dado que a REC é registrada na categoria 'gestor de recursos']	
<b>10.2.</b> Descrever como os custos de transação com valores mobiliários são monitorados e minimizados	
A REC realiza um acompanhamento semanal de todos os custos de transações com valores mobiliários. Semanalmente a planilha com os custos e respectivas corretoras é passada para o Diretor de Investimentos. De forma a minimizar os custos, a REC atua com poucos parceiros, para assim ter um maior volume com cada um deles e perseguir, conseqüentemente, taxas de devolução maiores.	
<b>10.3.</b> Descrever as regras para o tratamento de soft dollar, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.	
Em termos gerais, <i>Soft Dollar</i> pode ser definido como sendo o benefício econômico, de natureza não pecuniária, eventualmente concedido por intermediário, prestadores de serviços e fornecedores em geral ("Fornecedores"), por exemplo em contraprestação à indicação da REC aos clientes, para fins de auxílio no processo de análise. A REC, por meio de seus representantes, deverá observar os seguintes princípios e regras de conduta ao firmar acordos de <i>Soft Dollar</i> :	
(a) Colocar os interesses dos clientes acima de seus próprios interesses;	
(b) Definir de boa-fé se os valores pagos pelos clientes e, conseqüentemente, repassados aos Fornecedores, são razoáveis em relação aos serviços ou outros benefícios que esteja recebendo;	
(c) Ter a certeza de que o benefício recebido auxiliará diretamente no processo de análise, devendo alocar os custos do serviço recebido de acordo com seu uso, se o benefício apresentar natureza mista;	

(d) Divulgar amplamente a clientes, potenciais clientes e ao mercado os critérios e políticas adotadas com relação às práticas de *Soft Dollar*, bem como os potenciais conflitos de interesses oriundos da adoção de tais práticas;

(e) Cumprir com seu dever de lealdade, transparência e fidúcia com os clientes; e

(f) Transferir aos clientes qualquer benefício ou vantagem que possa alcançar em decorrência de sua condição de consultora, conforme disposto no Artigo 15, inciso VII da Instrução CVM 592/17.

Os acordos de *Soft Dollar* devem ser transparentes e mantidos por documento escrito. A REC deverá manter registros dos benefícios recebidos, identificando, se possível, a capacidade de contribuírem diretamente para o processo de análise, visando comprovar o racional que levou a firmar tais acordos de *soft dollar*.

Quaisquer benefícios que não se enquadrem nas características acima, tais como pagamento de despesas de escritório, viagens, entretenimento, entre outros, não devem ser objeto de *soft dollar* e devem observar as disposições do Manual no que se refere a vantagens e benefícios vedados.

Para informações detalhadas, consulte o Manual constante da página da REC: [www.rec-gestao.com](http://www.rec-gestao.com)

#### **10.4.** Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados

O plano de contingência da REC prevê ações que durem até o retorno à situação normal de funcionamento dentro do contexto das atividades por ela desempenhadas. O plano de contingência da REC identifica duas variáveis para o funcionamento adequado da empresa: Infraestrutura e Processos.

A Infraestrutura engloba todas as variáveis utilizadas para realização dos processos: energia, telecomunicações, informática e sistemas internos. Para cada um dos itens que compõem a infraestrutura existe uma ação a ser tomada.

Já os processos são as atividades realizadas para operar os negócios da REC. Os processos dependem da infraestrutura toda ou de parte da estrutura em funcionamento. Somente com os processos em andamento pode-se definir que o plano de ação foi bem executado.

**(a) Estrutura Operacional:** A REC é uma gestora de recursos de terceiros, de modo que precisa contar com uma estrutura operacional desenvolvida e preparada para eventuais emergências. O suporte para essa estrutura operacional é um corpo funcional capacitado com áreas de apoio.

**(b) Política e Procedimentos para Back-Up:** Os empregados da empresa são orientados a salvar os documentos não apenas no computador de uso individual, mas também no Google Drive, espaço de armazenamento na nuvem. Os principais documentos são elaborados com o processo de sincronização de salvamento no computador local e no Google Drive, assegurando backup, acesso remoto e restore de arquivos. Este processo tem o intuito de garantir a segurança das informações, a recuperação em caso de desastres e garantir a integridade, a confiabilidade e a disponibilidade dos dados armazenados.

**(c) Efetiva Contingência:** Na impossibilidade de se utilizar o espaço físico do escritório, a REC poderá continuar a funcionar através de Home Office, uma vez que todos os arquivos podem ser acessados pela nuvem através do Google Drive. A REC conta com acesso remoto aos seus diretórios de documentos disponível a todos os colaboradores autorizados pelos sócios. A REC possui 4 (quatro) notebooks, devidamente autorizados, e com acesso à Internet móvel para qualquer eventualidade

além de formas de conexão com Internet de banda-larga diferentes. A REC possui sistema de rede sem fio em todos os departamentos. O serviço de e-mail da REC é garantido pelo Google Drive que provém suporte 24/7, serviço de anti spam, antivírus. A REC possibilita o acesso remoto de todas as mensagens pelos colaboradores. Em caso de falhas nas linhas telefônicas, os colaboradores da REC ainda possuem celulares que podem substituir a telefonia fixa. Em caso de falha de fornecimento de energia, a REC possui estrutura para continuidade da operação através de Home Office, dado que seus documentos se encontram armazenados na nuvem e o acesso ao serviço de email é remoto.

**(d) Estrutura de Suporte:** O serviço de e-mail da REC é garantido por dispositivo de segurança que executa funções de antivírus. Com seus procedimentos de backup externo e acesso remoto a e-mails, a REC pode continuar a funcionar mesmo que não possa ter acesso físico ao escritório.

**(e) Documentação:** Deverá ser mantida na rede da REC uma lista com as informações de todos os integrantes da REC, os clientes e os prestadores de serviço contratados.

**10.5.** Descrever as políticas, práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários

[Campo facultativo, dado que a REC é registrada na categoria 'gestor de recursos']

**10.6.** Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 30, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor

A REC atualmente não atua na distribuição de cotas de fundos de investimentos.

**10.7.** Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 14 desta Instrução

[www.rec-gestao.com](http://www.rec-gestao.com)

## **11. CONTINGÊNCIAS**

**11.1.** Descrever os processos judiciais, procedimentos administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:

a. principais fatos

b. valores, bens ou direitos envolvidos

A REC não figura no polo passivo de processos judiciais ou administrativos que sejam relevantes para os negócios da empresa.

**11.2.** Descrever os processos judiciais, procedimentos administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando:

a. principais fatos

b. valores, bens ou direitos envolvidos

O Diretor de Investimentos não figura no polo passivo de processos judiciais ou administrativos que afetem os negócios ou sua reputação profissional.

**11.3.** Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores

N/A

<b>11.4.</b>	Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:
a.	principais fatos
b.	valores, bens ou direitos envolvidos
N/A	
<b>11.5.</b>	Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:
a.	principais fatos
b.	valores, bens ou direitos envolvidos
N/A	
<b>12.</b>	Declarações adicionais do diretor responsável pela administração, informando sobre:
a.	acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos
b.	condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação
c.	impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa
d.	inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito
e.	inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado
f.	títulos contra si levados a protesto
Vide Anexo II.	

**Anexo I**  
**Formulário de Referência – Anexo 15-II da Instrução CVM 558/15**

**DECLARAÇÃO**

Os signatários abaixo, na qualidade, respectivamente, de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários e de diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Instrução CVM nº 558, de 26 de março de 2015, conforme alterada ("Instrução CVM 558"), da **REC GESTÃO DE RECURSOS S.A.**, declaram, para os devidos fins, que:

- (i) reviram o Formulário de Referência ao qual esta Declaração é anexa; e
- (ii) o conjunto de informações contido no referido Formulário de Referência é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela **REC GESTÃO DE RECURSOS S.A.**

São Paulo, 31 de março de 2020.

---

**MARCOS AYALA DA FONSECA**

Diretor responsável pela administração de  
carteiras de valores mobiliários

---

**FREDERICO PESSOA PORTO**

Diretor responsável pela implementação e  
cumprimento de regras, procedimentos e  
controles internos e da Instrução CVM 558

**Anexo II**  
**Formulário de Referência – Anexo 15-II da Instrução CVM 558/15**

**DECLARAÇÃO**

O signatário abaixo, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da **REC GESTÃO DE RECURSOS S.A.**, declara, para os devidos fins, que **INEXISTEM**, com relação a si:

- (i) acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;
- (ii) condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- (iii) impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;
- (iv) inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- (v) inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado;  
e
- (vi) títulos levados a protesto contra si

São Paulo, 31 de março de 2020.

---

**MARCOS AYALA DA FONSECA**  
Diretor responsável pela administração de  
carteiras de valores mobiliários